

Số: 116 /KH-MNĐH

Định Hiệp, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ Công văn số 2110/SGDĐT-TTr ngày 28/8/2023 của Sở GDĐT về việc tiếp tục tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-TTr ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ công văn số:206/PGDĐT, ngày 31/8/2023 của phòng GDĐT huyện Dầu Tiếng, về việc tiếp tục tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

Căn cứ theo công văn số 212/PGDĐT Ngày 11 tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của nhà trường, Trường MN Định Hiệp xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học là hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng, nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

2. Kiểm tra nội bộ nhằm giúp mỗi cá nhân, tổ chức trong nhà trường tuân thủ và thực hiện đúng các qui định của pháp luật và qui định, qui chế của ngành, trong thực hiện nhiệm vụ nhằm đạt chất lượng, hiệu quả công tác tốt.

3. Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý. Củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Kiểm tra tất cả các hoạt động của tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đúng qui trình, khách quan, trung thực.

II. NHIỆM VỤ:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tiếp tục tham gia nâng cao trình độ lý luận, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra, kiện toàn củng cố xây dựng đội ngũ thành viên trong Ban kiểm tra nhà trường, nhằm thực hiện tốt vai trò kiểm tra nội bộ của từng cá nhân trong Ban kiểm tra.

Thực hiện công tác kiểm tra theo chủ đề năm học 2023 - 2024 “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”.

Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo nhằm tiếp tục chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương hoạt động dạy và học, kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu xâm phạm thân thể, khẩu phần ăn của trẻ trong đơn vị.

Tổ chức kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật khiếu nại tố cáo và thực hiện 03 công khai theo Thông tư 36/TTBGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân.

Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn tự kiểm tra ở các bộ phận tổ khối trong đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm thực hiện chủ đề:

Kiểm tra việc thực hiện chủ đề năm học “**Xây dựng trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm**”

Thực hiện ứng dụng với khẩu hiệu “Tận tâm - Tận tụy - Tận lực tất cả vì các cháu thân yêu”.

Thông điệp hành động “Tận tụy chăm sóc trẻ và kiên nhẫn trong giáo dục trẻ mầm non”.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề ATGT chương trình “Tôi yêu Việt Nam”

Tăng cường công tác kiểm tra nội dung 03 công khai

Công khai về chất lượng CSNDGD;

Công khai về đội ngũ, CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học;

Công khai về tài chính;

Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện 03 cuộc vận động

“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”

“Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức tự học và sáng tạo” và “phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính, mua sắm, bảo quản và sử dụng các trang thiết bị, tổ chức hoạt động sư phạm (Chăm sóc - Giáo dục) trẻ trong nhà trường.

Kiểm tra việc huy động trẻ 5 tuổi đến trường.

b. Hình thức, mục tiêu kiểm tra:

* *Kiểm tra chuyên môn*

Kiểm tra toàn diện: 02 GV/ 19 GV (tỷ lệ 10,52%).

Kiểm tra đột xuất: 100% GV, CD

**Kiểm tra chuyên đề*

Kiểm tra 100% GV

Kiểm tra 50% CB, NV

** Kiểm tra tổ chức hành chính:*

Định kỳ 1lần/ HK

** Kiểm tra tài chính*

Bán trú: định kỳ hàng tháng (ký duyệt hồ sơ thu chi bán trú)

Ngân sách: định kỳ tháng, quý (ký duyệt thu chi ngân sách)

Theo dõi diễn biến quỹ tiền lương, hoạt động

III. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Nội dung trọng tâm

a. Kiểm tra hành chính nhà trường:

Kiểm tra về đội ngũ giáo viên, cán bộ và nhân viên.

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ.

Kế hoạch phát triển giáo dục.

Hoạt động lồng ghép giáo dục (lễ giáo, GDBVMT, TKNN, ATGT, GDDD, GDTTHCM, GDAN) cho trẻ.

Hoạt động và chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ.

Tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường của hiệu trưởng.

Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Công tác tham mưu, xã hội hoá giáo dục; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với các đoàn thể.

Quản lý hồ sơ danh bạ trẻ.

b. Kiểm tra chuyên đề:

Kiểm tra thực hiện “3 công khai”

Kiểm tra việc thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ.

Kiểm tra việc quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.

Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành.

c. Kiểm tra các tổ, nhóm trong nhà trường:

Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng.

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ nhóm chuyên môn.

Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn.

Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập vui chơi (tham gia văn nghệ, trò chơi, hội thi, ngày hội ngày lễ) của trẻ trong nhà trường.

d. Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:

Nội dung kiểm tra.

Trình độ nghiệp vụ sư phạm.

Việc thực hiện quy chế chuyên môn.

Kết quả giảng dạy.

Thực hiện các nhiệm vụ khác (khi được phân công).

Đánh giá xếp loại khi kết thúc kiểm tra.

Đánh giá năng lực nghiệp vụ sư phạm.

Đánh giá việc thực hiện quy định chuyên môn.

Đánh giá kết quả giảng dạy.

Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác.

2. Nội dung cụ thể:

** Phát triển duy trì số lượng:*

Kiểm tra về tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan.

Kiểm tra về duy trì số lượng.

Kiểm tra việc huy động trẻ 5 tuổi đến trường

Kiểm tra đánh giá công tác phân công, phân nhiệm, định biên nhóm lớp (hiệu quả công việc).

** Chất lượng tổ chức hoạt động:*

Kiểm tra về chất lượng CSNDGD

Kiểm tra tổ chức hoạt động (vui chơi, học tập, nề nếp ăn ngủ, nề nếp sinh hoạt).

Kiểm tra tổ chức hoạt động sơ chế biến thức ăn cho trẻ.

* *Xây dựng thực hiện kế hoạch công tác hoạt động:*

Hồ sơ sổ sách của cô và trẻ,

Hồ sơ sổ sách kế hoạch cán bộ, nhân viên.

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ trong nhà trường.

* *Công tác lưu trữ hồ sơ hành chính, tài sản, tài chính:*

Hồ sơ văn thư lưu trữ

Hồ sơ cập nhật tài sản nhà trường

Hồ sơ chứng từ (dự toán, quyết toán, thanh toán ...)

Sổ thu chi kinh phí hoạt động (ngân sách - bán trú)

Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính, mua sắm, bảo quản và sử dụng các trang thiết bị trong nhà trường.

* *Nhiệm vụ công tác:*

Thực hiện quy chế làm việc của đơn vị

Thực hiện quy chế chuyên môn.

Thực hiện quy chế công sở (trang phục, giao tiếp ...)

* *Công tác phối hợp:*

Nhà trường với công đoàn, đoàn thanh niên.

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn - Tổ trưởng - Giáo viên - Nhân viên.

Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng chuyên môn - Tổ trưởng văn phòng - Phụ huynh.

Tổ trưởng - Tổ phó - Giáo viên - Nhân viên - Phụ huynh.

• **HÌNH THỨC KIỂM TRA:**

Kiểm tra đột xuất (không báo trước).

Kiểm tra chuyên ngành (toàn diện GV): báo trước 1 tuần.

Kiểm tra chuyên đề: báo trước 3 ngày.

IV. CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA CỤ THỂ :

Thời gian	Nội dung	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
Tháng 8 /2024	- Kiểm tra việc tổng vệ sinh toàn trường. - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đầu năm - Kiểm tra nhắc nhở GV trang trí lớp đầu năm chuẩn bị tốt cho năm học. - Kiểm tra Xây dựng thực đơn cho trẻ	- GV-NV -GV- KT - GV -CD	

Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra việc thực hiện chương trình -Kiểm tra công tác trực của bảo vệ -Kiểm tra vệ sinh các nhóm lớp -Kiểm tra công tác y tế trường học -Kiểm tra bếp ăn -Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ sổ sách của tổ chuyên môn -Kiểm tra công tác dạy và học các lớp -Kiểm tra nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh ở các lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> -GV -BV -GV -Y Tế -CD -Tổ chuyên môn -GV -GV 	
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch - Kiểm tra hoạt động giáo dục ở các lớp. - Kiểm tra Môi trường trong và ngoài lớp. -Kiểm tra công tác thu chi các khoản thu hộ - Kiểm tra khâu tiếp phẩm và chế biến - Kiểm tra vệ sinh nhà bếp - Kiểm tra việc quản lý và tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, việc xây dựng thực đơn, tính toán tiền ăn, khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ, việc tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT -PHT - GV -GV -KT-TQ - GV -CD -PHT 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện chương trình chuyên môn. -Kiểm tra việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên -Việc thực hiện các chỉ đạo về quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và công tác quản lý hành chính nhà nước -Kiểm tra chuyên môn đột xuất. - Kiểm tra toàn diện giáo viên - Kiểm tra các nguồn hoạt động ngân sách. - Kiểm tra thu chi bán trú 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - GV -HT-PHT -GV -CD -PHT 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra VSATTP của đơn vị. - Kiểm tra hoạt động chuyên môn đột xuất ở các lớp. - Kiểm tra công tác cân đo trẻ lần 2. - Kiểm tra, đánh giá môi trường an toàn ở các lớp. - Kiểm tra khâu tập dợt văn nghệ cho các cháu chuẩn bị lễ hội mừng xuân. - Kiểm tra công tác lồng ghép ngày thành lập quân đội nhân dân VN - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn VSTP -Kiểm tra công tác tính TGTB 	<ul style="list-style-type: none"> - CD - GV -Y Tế -GV -GV - GV -GV -KT -KT-TQ 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác tập dợt văn nghệ cho các bé chuẩn bị tổ chức lễ hội mừng xuân - Kiểm tra hoạt động chương trình MN ở các lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV -GV 	

Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác trực tết - Kiểm tra công tác học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh để chuẩn bị đón tết - Kiểm tra khâu tiếp phẩm, chế biến -Kiểm tra, tổng hợp báo cáo, PMIS giữa năm - Kiểm tra việc cân đo những trẻ suy dinh dưỡng, béo phì - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp để đón đoàn kiểm tra sở, phòng 	<ul style="list-style-type: none"> -CBGV -GV -CB-GV-NV -CD -Y Tế - Y tế -HT-PHT 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tài chính bán trú. -Kiểm tra hoạt động chương trình MN ở các lớp. - Kiểm tra theo dõi sĩ số trẻ ở các lớp sau tết. - Kiểm tra vệ sinh các lớp - Kiểm tra hồ sơ thủ quỹ. - Kiểm tra đột xuất công tác trực của bảo vệ - Kiểm tra việc Xét thi đua đợt 1, phát động thi đua 	<ul style="list-style-type: none"> -KT-TQ -GV -GV -GV -TQ -BV -TT 	
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tài chính ngân sách, quỹ hội khuyến học. - Kiểm tra hoạt động chương trình MN ở các lớp. - Cân đo, khám sức khỏe định kỳ lần 2. - Kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý nhà trường, quản lý tài chính tài sản. 	<ul style="list-style-type: none"> -TQ -GV -Y Tế -KT-Y Tế 	
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động chương trình MN ở các lớp. - Phúc tra toàn diện và chuyên môn 02 giáo viên. - Kiểm tra công tác báo cáo công tác y tế trường học, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ trong trường học 	<ul style="list-style-type: none"> -GV -GV - Y Tế 	
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra đánh giá bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi ở lớp lá. - Kiểm chuyên môn đột xuất -Kiểm tra cơ sở vật chất và niêm phong lớp, nhà bếp, phòng họp. -Kiểm tra vệ sinh nhóm lớp -Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP - Công tác tự kiểm tra nội bộ; quản lý chuyên môn; công tác thi đua khen thưởng. 	<ul style="list-style-type: none"> -GV -GV -GV-NV -GV -CD -HT 	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của Trường mầm non Định Hiệp năm học 2024 - 2025, nhà trường rất mong nhận được sự chỉ đạo và hướng dẫn của lãnh đạo Phòng GD&ĐT Dầu Tiếng để nhà trường thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- PHT, Tổ trưởng;
- Ban KTNB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bạch Liên