

Số: 234 /KH-MNĐH

Dầu Tiếng, ngày 16 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công khai năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị,

Trường Mầm non Định Hiệp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác công khai năm học 2025-2026 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VỀ THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Thông tư này và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1.1 Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

1.2. Thông tin về cơ sở vật chất

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

2. Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

2.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g) Số trẻ em khuyết tật.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị:

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do đơn vị thực hiện được quy định tại phần II của Kế hoạch này và tính đến tháng 6 hằng năm;

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới Nhà trường thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai của đơn vị trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức. Các nội dung công khai phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày.

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai.

2. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

3. Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

4. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường sẽ cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

5. Đối với trẻ em mới tiếp nhận: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

* Thực hiện công tác trọng tâm tháng 8 + 9

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch các khoản thu đầu năm.
- Xây dựng Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục cho năm học.
- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của trẻ theo nhu cầu từng bộ phận.
- Tiếp nhận trẻ em, tuyên truyền phổ biến kế hoạch nuôi dưỡng và giáo dục cho các bậc phụ huynh vào cuộc họp đầu năm học.
- Phối hợp với Ban đại diện cha, mẹ trẻ thoả thuận các khoản thu đầu năm học.
- Khảo sát, lấy ý kiến cha, mẹ trẻ đối với đơn vị liên kết cho trẻ làm quen tiếng Anh trong nhà trường.
- Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai ở bản tin của nhà trường.
- Thực hiện rà soát nâng lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động.
- Tổ chức khám sức khoẻ đầu năm học cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và trẻ toàn trường.

* Thực hiện công tác trọng tâm tháng 10+11+12.

- Thực hiện rà soát nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động.
- Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí cuối năm.
- Sơ kết thi đua đợt I.
- Xét nâng lương trước thời hạn cho viên chức có thành tích xuất sắc.
- Công khai kết quả phổ cập trẻ 5 tuổi

* Thực hiện công tác trọng tâm tháng 1+ 2+3.

- Điều chỉnh, bổ sung, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm cho phù hợp với thực tế nhà trường.

- Kế toán thực hiện dự toán nguồn kinh phí của đơn vị trong năm.
- Xét nâng bậc lương theo quý

* Thực hiện công tác tháng 4+ 5.

- Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.
- Tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Đánh giá phân loại viên chức cuối năm.

- Sơ kết thi đua học kỳ 2, bình chọn danh hiệu thi đua năm học.
- Phối hợp với Ban đại diện cha, mẹ trẻ tổ chức tổng kết khen thưởng học sinh cuối năm học.
- Phối hợp với đơn vị liên kết hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh tổ chức bài tập kiểm tra đánh giá kết quả trẻ đạt được trong năm học.
- Công khai đến cha, mẹ trẻ về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- * Thực hiện công tác tháng 6+ 7.
- Niêm yết công khai chất lượng giáo dục vào tháng 6 hàng năm
- Tiếp nhận trẻ đăng ký học hè. Thỏa thuận với cha, mẹ trẻ về học phí hè.
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới. Công khai điều kiện tuyển sinh trên trang website của nhà trường, địa phương và tại các bản tin trường.
- Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của Trường Mầm non Định Hiệp năm học 2025-2026. Kế hoạch này được áp dụng thực hiện xuyên suốt trong quá trình hoạt động của nhà trường trong năm học. Khi cần sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại trường;
- Lưu: HS công khai.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Oanh